



Scuola Materna Santa Maria Assunta - MURELLE

REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2017 – 2018

Premessa

La Scuola dell'Infanzia Paritaria Santa Maria Assunta di Murrelle è espressione della comunità parrocchiale ed accoglie tutti i bambini nel rispetto dei principi ispiratori della scuola paritaria.

La famiglia è il luogo primario e privilegiato per l'apprendimento; la scuola e la famiglia sono educatori del bambino.

La scuola dell'infanzia, mettendo al centro dell'educazione la PERSONA, è orientata ad offrirsi come:

- Istituzione educativa;
- Ambiente finalizzato alla formazione integrale della personalità infantile (umana e cristiana);
- Luogo di incontro e di dialogo con le famiglie sull'esperienza pedagogica dei propri figli;
- Opportunità, per quanto possibile, per l'armonizzazione dei valori fondanti degli interventi educativi scolastici con quelli familiari;
- Momento di crescita formativa per tutti gli attori scolastici (insegnanti, genitori, ecc.).

Tale offerta presuppone la consapevolezza, da parte delle famiglie che iscrivono i propri figli alla Scuola paritaria, di dover assumere un ruolo attivo e responsabile nei confronti di tutti gli aspetti organizzativi, educativi, morali, religiosi, sanitari e culturali mediante la propria presenza e il coinvolgimento in tutte le attività proposte.

1. Missione educativa

La nostra scuola dell'infanzia paritaria afferma la sua identità cattolica ed è espressione della comunità parrocchiale come luogo fondamentale per l'itinerario di fede delle famiglie presenti. La stessa scuola fa proprie le finalità espresse nella normativa vigente, con particolare riferimento al conseguimento della maturazione dell'identità, della conquista dell'autonomia, dello sviluppo delle competenze e del senso di cittadinanza, perseguiti attraverso un'operatività improntata alla costante **INNOVAZIONE PEDAGOGICA** ed avvalendosi, con coerenza e progressiva integrazione tra

i vari servizi, dell'insieme di risorse a disposizione ed in particolare del personale specializzato che vi opera. Gli insegnanti ed il personale ausiliario sono costantemente aggiornati e formati ciascuno per le proprie competenze attraverso un Piano della Formazione progettato annualmente e sottoposto a verifica sistematica.

La Scuola Materna accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni divisi in piccoli, medi e grandi, rispettivamente chiamati **Pulcini**, **Leprotti** ed **Orsetti**. Da alcuni anni è attiva anche la sezione primavera (24-36 mesi di età) i cui alunni sono le **Coccinelle**.

2. Organigramma e risorse umane

- Legale Rappresentante: il Parroco Don Alberto Pregno;
- Coordinatrice didattica: Alice Carraro (riceve su appuntamento);
- **CORPO DOCENTE: Alice Carraro, Serena Fanton, Silvia Maniero (assente per maternità), Chiara Sacchetto, Marina Pinaffo, Cristina Riolfo.**
- Cuoca interna: Annamaria Naletto.

Inoltre la scuola si avvale di:

- Volontari e volontarie ed eventuali tirocinanti;
- Insegnanti esterni: Psicomotricità, Musica,Arte, etc;
- Comitato di Gestione (formato da volontari).

3. Modalità di iscrizione degli Alunni

La scuola apre le porte alla Comunità un sabato di Dicembre per dare ai genitori dei futuri alunni la possibilità di conoscere gli ambienti, le insegnanti, il Comitato di Gestione ed i progetti della nostra scuola. In tale occasione è possibile fare una *pre-iscrizione* che consente di assicurare il posto all'alunno per il successivo anno scolastico. Il periodo di apertura delle iscrizioni viene comunicato annualmente mediante affissione delle date nella bacheca scolastica e/o comunicazione elettronica.

I criteri di priorità per le iscrizioni sono stabiliti come segue:

- **Fratelli/sorelle degli alunni già iscritti;**
- **Ordine cronologico di presentazione della domanda di preiscrizione.**

4. Orario attività didattica

- Dal LUNEDÌ al VENERDÌ.
- **INGRESSO DEI BAMBINI:** dalle ore 7:30 alle ore 8:50.
- Il rispetto dell'orario è fondamentale per l'organizzazione delle attività didattiche pertanto non verranno accettati ritardi all'ingresso senza giustificati motivi.
- In caso di ritardo all'ingresso i genitori sono tenuti ad avvisare per tempo tramite telefono.

Alle 8.50 il cancello della scuola chiude definitivamente così da consentire il puntuale inizio delle attività didattiche alle ore 9.00.

E' facoltà della scuola, dopo ripetuti ed ingiustificati ritardi, ad insindacabile giudizio del responsabile di turno, **rifiutare l'accesso al bambino**. In tale eventualità il bambino potrà riprendere normalmente le attività il giorno seguente.

Se si ha necessità di un colloquio con l'insegnante si può richiedere un appuntamento che verrà accordato il prima possibile.

RITIRO DEI BAMBINI (per tutte le sezioni):

- **PRIMO RITIRO:** 13:00 – 13:15;
- **SECONDO RITIRO:** 15:30 – 16:00.

Se il bambino non viene ritirato dai genitori è necessario compilare il modulo per la **delega** allegato al presente regolamento e consegnarlo ad un responsabile della scuola.

Nel momento in cui il bambino viene riaffidato al genitore o ad un adulto delegato, la responsabilità passa a quest'ultimo. Si precisa che non saranno affidati in consegna bambini a minorenni o a chiunque sia sprovvisto di delega dei genitori.

5. Entrate/Uscite per visite mediche

In caso di visita medica i bambini potranno entrare o uscire da scuola entro le ore **11.00**, previa comunicazione all'insegnante il giorno prima. Se la visita è al pomeriggio l'uscita dei bambini deve avvenire entro le ore **13.00**.

6. Assenze giustificate

Dopo 6 giorni di assenza per malattia i genitori sono tenuti a presentare il certificato medico per la riammissione del bambino. **Nel conteggiare i giorni si devono comprendere anche il Sabato e la Domenica.** Chi si presenta a scuola senza certificato **non** sarà accettato. Anche le recite scolastiche e attività didattiche rientrano nella regola dei 6 giorni: I bambini senza certificato medico non saranno ammessi a tali attività.

Chi sta a casa più di 6 giorni consecutivi per motivi diversi dalla malattia è pregato di avvisare anticipatamente le insegnanti con una NOTA SCRITTA. In assenza della nota preventiva sarà facoltà della scuola richiedere il certificato medico per il rientro dell'alunno.

In caso di assenza è gradita comunicazione telefonica allo 049/9220318, soprattutto nel caso di malattie infettive, congiuntivite e pediculosi.

7. Malattie infettive e Pediculosi

Al fine di evitare situazioni di **contagio non si accettano, ad insindacabile giudizio della scuola**, se non previa presentazione del certificato medico, bambini che presentino occhi arrossati, herpes, stomatiti o puntini cutanei sospetti. Tutto il personale autorizzato della scuola, docente e non, ha l'autorità di non accettare a scuola bambini che presentino tali sintomi.

Per quanto riguarda la pediculosi, allo scopo di evitare numerosi casi di contagio, potranno essere effettuati controlli a sorpresa sui capelli dei bambini e, in caso di sospetto, saranno rimandati a casa.

Le insegnanti non possono somministrare ai bambini alcun tipo di medicinale (nemmeno sciroppi o farmaci omeopatici), eccezion fatta per i soli medicinali salvavita che possono essere somministrati solo previa presentazione alle insegnanti dell'opportuno certificato medico.

8. Controllo sfinterico

Per poter frequentare la scuola nella sezione dei *pulcini* è necessario che il bambino abbia raggiunto il controllo sfinterico. Nel caso in cui il bambino non avesse acquisito un completo controllo sfinterico la scuola ha facoltà di prorogare l'inserimento fino al momento in cui il bambino non sarà completamente autonomo. Nel caso in cui un bambino compia i 3 anni tra Gennaio ed Aprile potrà essere inserito nella sezione *Primavera*.

9. Materiale didattico/oggetti personali/ comportamento bambini

Il comportamento dei bambini deve essere improntato al rispetto di se stessi e degli altri, della convivenza, della funzionalità e del patrimonio della scuola.

Ogni bambino viene a scuola curato nell'igiene personale.

Il materiale didattico è interamente fornito dalla scuola. I bambini non devono portare a scuola nessun oggetto personale (giocattoli, penne, libri, bottigliette di acqua, ecc.) evitando così inconvenienti. Se il bambino torna a casa con oggetti od indumenti non suoi i genitori devono riportarli a scuola quanto prima.

Per evitare scambi di indumenti si chiede inoltre di scrivere il nome o le iniziali del nome su TUTTI i capi di abbigliamento indossati dagli alunni.

Non è inoltre consentito portare a scuola merendine, dolci, caramelle, ecc, per il singolo bambino, tantomeno se nelle tasche del grembiule ed all'insaputa dell'insegnante. Questo onde evitare pericolosi incidenti legati all'ingoiamento/soffocamento oppure a fenomeni allergici dell'alunno o dei suoi compagni. Eventuali alimenti confezionati potranno essere consegnati alla insegnanti per la successiva distribuzione a tutti i bambini.

Per motivi di igiene, sicurezza e privacy i genitori sono caldamente invitati a non entrare in nessun luogo della scuola: aule, sezioni, mensa. Per gli stessi motivi sono invitati a non consegnare all'alunno alcun tipo di merenda al momento del ritiro.

10. Pranzo

Il pranzo viene preparato dalla *cuoca* della struttura seguendo un apposito menù consigliato dall'ULSS competente. Eventuali richieste di variazione al menù vanno fatte presentando un certificato medico che attesti allergie od intolleranze alimentari del bimbo. Il Comitato di Gestione si riserva di approvare tali richieste prima della messa in opera delle stesse.

In via sperimentale, la scuola potrà introdurre l'opzione "vegetariana" per chi ne facesse richiesta, ben inteso che uova e formaggio saranno parte del menù.

11. Abbigliamento dei bambini

Gli alunni avranno abbigliamento comodo, che permetta loro di muoversi più liberamente possibile e, per coloro che si fermano a dormire, di riposare più comodamente.

I genitori sono quindi invitati:

- **a vestire i bimbi con gonne o pantaloni con l'elastico, senza bretelle, cerniere o bottoni.**

- a far indossare scarpe e stivali con chiusura a strappo, piuttosto che con lacci o cerniere.

I bambini delle sezioni *Pulcini, Leprotti e Orsetti*, a partire da Ottobre, indosseranno SEMPRE il grembiule, eccezion fatta per il giorno della “*psicomotricità relazionale*”, giorno nel quale dovranno indossare una tuta comoda senza grembiule.

12. Corredino scolastico

- Bavaglio usa e getta (solo per *coccinelle* e *pulcini*). Ogni genitore fornirà alla scuola una scatola di bavaglioni con il nome del bambino. L'insegnante avviserà quando staranno per terminare. Per *leprotti e orsetti* non è necessaria alcuna bavaglia, useranno i tovaglioli.
- Fazzoletti di carta: 1 confezione da 10-12 pacchetti. Saranno utilizzati a necessità.
- 2 cambi biancheria completi contenenti: mutandine, canottiera intima, calzini e indumenti adeguati alla stagione. Tutto rigorosamente contrassegnato con nome del bambino, inserito in un sacchettino trasparente con nome del bambino scritto all'esterno.
- Per i bimbi che fanno la nanna: cuscino del tipo “antisofoffocamento” con federa da lettino adeguato alla brandina, possibilmente anallergico e traspirante con nome, copertina adeguata alla stagione ed alle dimensioni della brandina, una tela cerata usa e getta. La federina da mettere sotto verrà prestata gratuitamente dalla scuola e dovrà essere restituita al termine dell'anno scolastico

13. Retta anno scolastico 2017/2018 – Pagamenti

- **Il costo della retta base per *Pulcini, Leprotti e Orsetti* è pari a 160,00 euro/mese.**
- **Il costo della retta base per *Coccinelle* è di 270,00 euro/mese.**

AGGIUNTE alla retta base (da dichiarare ad inizio anno e valide per tutto l'anno):

- **Ingresso anticipato 07:30–8:00 e/o uscita posticipata 16-16:30 = + 8 € al mese;**
- **Extrascolastico fino alle 18:00 = + 35€ al mese (compreso ingresso anticipato).**

Nel caso in cui il bambino sia assente causa malattia per 15 giorni scolastici consecutivi (non vengono conteggiati festivi e festività) la quota della retta di quel mese sarà ridotta del 25%.

La riduzione sarà autorizzata solo dopo che il responsabile scuola avrà verificato la richiesta scritta dei genitori e vagliato il relativo certificato medico comprovante l'assenza. I servizi extrascolastici (aggiunte) vanno in ogni caso pagati per intero.

Nel caso in cui a frequentare la Scuola Materna (esclusa quindi la sezione Primavera) siano due o più fratelli, la retta dal secondo bimbo è pari a 140,00 euro/mese.

Nel caso a frequentare siano due fratelli di cui uno in sezione *Primavera*, alla somma delle rette sarà applicato uno sconto di 20,00 euro (Primavera 270,00 euro + Infanzia 160,00 euro = 430,00 euro, dopo lo sconto, retta = 410,00 euro).

Nel caso a frequentare siano due fratelli entrambi in sezione *Primavera* alla somma delle rette sarà applicato uno sconto di 20,00 euro (Primavera 270,00 euro X 2 = 540,00, scontati 520,00).

La retta mensile va pagata ESCLUSIVAMENTE a mezzo BONIFICO BANCARIO presso il conto della scuola:

Banca di Credito Cooperativo di Roma

Agenzia di Villanova di Camposampiero

IBAN: IT 36 T 08327 62990 000000010343

entro il giorno 15 di ogni mese.

Si raccomanda di scrivere nella causale del bonifico: NOME ALUNNO, RETTA MESE DI

- **La prima retta va pagata entro il 15 settembre 2017;**
- **L'ultima retta va pagata entro il 15 giugno 2018.**

Sono ben accetti bonifici PLURIMESE (ad esempio di 3 in 3).

Eventuali eccezioni a tale modalità di pagamento vanno concordate caso per caso

Se per due mesi consecutivi non viene effettuato il pagamento della retta, la scuola potrà non accettare il bambino finché la retta arretrata non verrà saldata per intero.

14. Sospensione della frequenza / Ritiro del bambino in corso d'anno.

Chi decidesse di sospendere la frequenza del bambino per oltre un mese, dovrà comunque pagare la retta mensile intera, salvo quanto previsto all'art. 6 in caso di malattia.

Chi decidesse, in corso d'anno, di ritirare definitivamente il bambino dalla scuola dovrà farlo per iscritto. In questo caso sarà dovuto il pagamento della retta del mese in corso e del mese successivo. Nell'anno di ritiro il bimbo non potrà, di norma, più essere reinserito.

Data la delicatezza e la varietà delle casistiche, in caso di ritiro o di sospensione lunga, il Comitato di Gestione si riserverà di valutare caso per caso venendo incontro alle famiglie ovvero inasprendo le condizioni ove ritenuto necessario.

15.Rapporti scuola/famiglia

Le comunicazioni scritte e le circolari avvengono via e-mail ed esposte in bacheca. Nel corso dell'anno vengono programmati colloqui individuali, assemblee generali, riunioni di sezione. Gli insegnanti sono anche disponibili ad effettuare colloqui programmati previo accordo.

Per comunicazioni non urgenti, è opportuno telefonare in orario di pranzo o durante l'orario di ingresso per evitare interruzioni dell'attività didattica.

16.Uscite didattiche sul territorio comunale in orario scolastico

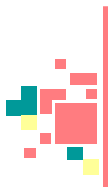
La presenza degli alunni è fondamentale in tutte le attività che vengono svolte nell'ambito della progettazione dell'anno in corso. Durante l'anno scolastico vengono programmate delle escursioni didattiche, di regola, nei dintorni della Scuola, senza l'utilizzo di mezzi di trasporto così da stimolare la ricerca ambientale e la conoscenza dei luoghi limitrofi.

Esse sono regolarmente comunicate al Comitato di Gestione nonché alle famiglie ed al personale di competenza. Le insegnanti informeranno i genitori prima di ogni escursione didattica. La delega allegata ha validità per tutte le uscite didattiche che non necessitano di trasporto.

ALLEGATI:

- CALENDARIO SCOLASTICO;
- DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (da ritornare firmata);
- DELEGA PER RITIRO ALUNNO (da ritornare firmata).

FINE



CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018

Inizio inserimento Sezioni Primavera e Pulcini: Lunedì 4 settembre

Inizio Sezioni Leprotti e Orsetti: Giovedì 7 settembre

GIORNI DI FESTA E CHIUSURA:

- 1 Novembre (Mercoledì *Tutti i Santi*);
- 6 Novembre (Lunedì *recupero Santo Patrono*);
- 8 Dicembre (Venerdì *Immacolata*);
- Vacanze di Natale: dal 24 Dicembre 2017 al 7 Gennaio 2018 compresi;
- Vacanze di Carnevale: dal 12 al 14 Febbraio 2018 compresi;
- Vacanze di Pasqua: dal 29 marzo al 3 Aprile 2018 compresi;
- 25 Aprile: (Mercoledì Festa della Liberazione);
- 30 Aprile e 1 Maggio: (Lunedì e Martedì Ponte Festa del Lavoro);
- 2 Giugno: (Sabato Festa della Repubblica);
- 29 Giugno: (Venerdì Chiusura).

Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente.

Nel corso dell'anno scolastico verranno date (prevalentemente via e-mail) le comunicazioni precise con riguardo agli eventi, le feste e le iniziative di volontariato e le attività extrascolastiche.



DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO Anno scolastico 2017/2018

Io sottoscritto/a _____

Genitore dell'alunno/a _____

dichiaro di aver preso visione del presente regolamento, impegnandomi a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a ed a conservarlo con cura.

Firma per esteso di un genitore _____

Dichiaro inoltre di accettare specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 C.C., i seguenti articoli del regolamento: 1 – Mission educativa, 2-Organigramma e risorse umane, 3-Modalità di iscrizione, 4 - Orario attività didattica, 5-Entrate/uscite per visite mediche,6-Assenze giustificate,7- Malattie infettive e pediculosi, 8-Controllo sfinterico, 9-Materiale didattico e oggetti personali,10- Pranzo,11-Abbigliamento bambini,12-Corredino scolastico, 13-Retta anno .scolastico. 2016/2017 – Pagamenti, 14- Sospensione della frequenza / Ritiro del bambino in corso d'anno, 15-Rapporti scuola famiglia, 16- Uscite didattiche sul territorio comunale in orario scolastico.

Firma per esteso _____

Con riferimento all'art. "15 - Rapporti scuola famiglia" dichiaro di accettare le comunicazioni via e-mail (ed in via sperimentale via Whatsapp) ed indico il mio valido indirizzo mail:

MAIL (di almeno un genitore): _____

MAIL aggiuntiva (FACOLTATIVA): _____

Villanova di Camposampiero, DATA _____

COMPILARE, STACCARE E RITORNARE ALLA SCUOLA (INSEGNANTI O COMITATO GESTIONE)